



# COMUNE DI FILANDARI

(Provincia di Vibo Valentia)

\*\*\*\*\*

## AREA 1

“AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI, SERVIZI SCOLASTICI”

\*\*\*\*\*

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N. 20 del Reg.	OGGETTO: Acquisto stampante per etichette in bianco e nero alla Ditta KERNEL S.R.L per Ufficio Protocollo. Impegno di spesa.-
Data 27/12/2018	

L'anno duemila diciotto, il giorno ventisette del mese di dicembre alle ore 13:00,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Vittorio Bianco**

**RESPONSABILE DELL'AREA**

**adotta la seguente determinazione:**

**PREMESSO** con decreto del Sindaco n. 3 in data 12 ottobre 2018, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità dell' Area 1 – Area Amministrativa e affari generali, servizi scolastici;

**VISTO CHE** si rende necessario procedere all'acquisto del seguente materiale hardware compatibile con la nuova procedura di Protocollo Informatico:

- n. 1 Scanner Fujitsu FI-7030 ;
- n. 1 G-series gc420t Stampante per etichette – in bianco e nero gc420-100520-000

**VISTO** il preventivo della Ditta KERNEL S.R.L. con sede in Vibo Valentia – Zona Industriale - Località Aeroporto, che propone:

Q.	DESCRIZIONE ARTICOLO	Prezzo IVA Esclusa
1	Scanner Fujitsu FI-7030 -	€ 470,00
1	G-series gc420t Stampante per etichette – in bianco e nero gc420-100520-000	€ 350,00

**DATO ATTO** che sul bilancio 2018 non c'è la disponibilità per l' intero importo del preventivo;

**RITENUTO** opportuno di acquistare per il momento solo la stampante per l' etichette – in bianco e nero riservandosi di acquistare lo Scanner Fujitsu FI-7030 con i fondi del bilancio 2019;

**RITENUTO** di approvare il preventivo della ditta KERNEL S.R.L. con sede in Vibo Valentia – Zona Industriale - Località Aeroporto;

**VISTI:**

Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D.Lgs118/2011" „

Il D.Lgs n. 267/2000;

Il D.Lgs n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti/Responsabili la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Il Vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Il vigente Regolamento di contabilità;

Il regolamento sui controlli interni;

l'art. 14 del Regolamento degli Uffici e dei servizi il quale attribuisce alla competenza dei responsabili dei servizi l'adozione di atti di gestione finanziaria nelle forme della determinazione, per la prenotazione o l'assunzione di impegno di spesa e la liquidazione di spese regolarmente impegnate ed assunte nei limiti degli stanziamenti di bilancio assegnate;

l'art. 62 e seguenti del vigente Regolamento di contabilità comunale approvato con delibera consiliare n. 37 del 29/11/2003;

**D E T E R M I N A**

per tutto quanto in premessa esposto e qui di seguito si intende integralmente riportato e trascritto,

- 1) Di procedere per i motivi in premessa indicati, all'acquisto di n. 1 Stampante G-series gc420t Stampante per etichette – in bianco e nero gc420-100520-000, dalla Ditta KERNEL S.R.L. con sede in Vibo Valentia – Zona Industriale - Località Aeroporto, per l'importo di € 350,00 + I.V.A.;
- 2) Di assumere nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, con imputazione bilancio 2018 per come segue:

<b>Missione</b>	1	Programma	2	<b>Titolo</b>	1	Macroagg	3
<b>Titolo</b>		Funzione		Servizio		<b>Intervento</b>	
Cap/Art	109.3	Descrizione					
<b>Creditore</b>	KERNEL S.R.L.						
(modalità finanziaria)	Fondi bilancio 2018						
<b>Imp./Prenot.</b>		<b>Importo</b>	427.00 I.V.A. compresa				

- 3) Di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 40 comma dell'art. 151 del D.Lgs 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell' acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull' Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- 6) Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs n. 33/2013.-

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DELL'AREA  
(Vittorio Bianco)**

**SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA DELL'ENTE**

**VISTO** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Data 27/12/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Antonio Zagari)**

**F.to Zagari**

**SERVIZIO TECNICO DELL'ENTE**

**VISTO** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Data 27/12/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Vittorio Bianco)**

**F.to Bianco**

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo;

Data 08/01/2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DELL'AREA  
(Vittorio Bianco)**

**F.to Bianco**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *online* del Comune di Filandari in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi (n. 13 / REG. PUB.).

Data 08/01/2019

**IL RESPONSABILE DELE PUBBLICAZIONI  
(Saverio Cichello)**